令和□年□月□日

株式会社□□□□

人事部　採用ご担当

□□ □□ 様

〒□□□-□□□□

東京都□□区□□　□丁目□番□号

□□□□　□号室

毎日 太郎

電話番号：000-0000-0000

e-mail：mainichitaro@aaaa.com

中途採用応募書類送付のご案内

拝啓　紅葉の候、貴社ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

さて、このたび〇〇に掲載された貴社□□□□職の求人情報を拝見しました。つきましてはぜひ応募いたしたく、下記の書類をお送りいたします。

ご高覧・ご検討の上、ぜひ面接の機会をいただければ幸いです。

何卒よろしくお願い申し上げます。

敬具

記

* 履歴書　1部
* 職務経歴書　1部